

ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ-ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Ο/Η φοιτητής/τρια μετά:

1. την επιτυχή εξέταση σε όλα τα μαθήματα των εννέα εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του/της (“0” μαθήματα στην εικόνα φοιτητή στο “e-student”)
 2. την πραγματοποίηση Πρακτικής Εξάσκησης (120 ημέρες στην εικόνα φοιτητή στο “e-student” και με την προϋπόθεση να εμφανίζεται σε κάθε χρονική περίοδο ο χαρακτηρισμός «εντάξει»)
 3. την εκπόνηση της πτυχιακής μελέτης (10^ο εξάμηνο)
- εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του/της για τη λήψη του πτυχίου του.

(Α) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Μετά την περάτωση και της τελευταίας υποχρέωσης για τη λήψη του πτυχίου του (βαθμολόγηση πτυχιακής μελέτης), ο/η φοιτητής/τρια προκειμένου:

1. να λάβει πιστοποιητικό τίτλου σπουδών
2. να συμπεριληφθεί σε προγραμματισμένη από το Πανεπιστήμιο Ορκωμοσία και να λάβει την περγαμηνή του

θα πρέπει:

- να μην έχει καμία δανειστική εκκρεμότητα με τη Βιβλιοθήκη του ΓΠΑ (θα γίνει σχετικός έλεγχος μεταξύ του Τμήματος Μηχανοργάνωσης και της Βιβλιοθήκης) και :
- να αποστείλει στο e-mail mixanorganosi@aua.gr ή mix@aua.gr του Τμήματος Μηχανοργάνωσης:

Αίτηση Ορκωμοσίας(*) με συνημμένα τα ακόλουθα:

- Απόδειξη από την Εθνική Τράπεζα (αριθμ. Λογαριασμού 138/48010164 IBAN GR 3001101380000013848010164) του ποσού των τριάντα (30) ευρώ για την περγαμηνή.
- Ακαδημαϊκή ταυτότητα: Θα αποστέλλεται με το ταχυδρομείο (ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝ/ΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ-ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 75 ΤΚ 11855 ΑΘΗΝΑ), ενώ σε περίπτωση απώλειάς της θα πρέπει να μας προωθήσετε ηλεκτρονικά τη δήλωση απώλειας που κάνατε στην Αστυνομία
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας
- ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο θέμα του email θα αναγράφεται : **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΟΡΚΩΜΟΣΙΑΣ** και όλα τα αρχεία να είναι σε μορφή pdf.

(B) ΕΚΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

1. Οι πτυχιούχοι έχουν τη δυνατότητα να εκτυπώσουν οι ίδιοι και να παραλάβουν άμεσα τα πιστοποιητικά τους (τίτλου σπουδών, αναλυτικής βαθμολογίας, κλπ) **σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Προπτυχιακών Σπουδών “e-student”** του Γ.Π.Α. κάνοντας χρήση των προσωπικών τους κωδικών πρόσβασης. Τα συγκεκριμένα **πιστοποιητικά εκδίδονται αυτόματα** από το Πληροφοριακό Σύστημα Σπουδών του Πανεπιστημίου και **ενέχουν θέση ακριβούς αντιγράφου**.

2. Σε περίπτωση που απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού με πρωτότυπες υπογραφές (χρήση στο εξωτερικό), οι ενδιαφερόμενοι **θα πρέπει να αποστείλουν στο email mixanorganosi@aua.gr ή mix@aua.gr**
 - την αίτησή τους(*).
 - φωτοτυπία της ταυτότητάς τους
 - ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν για τον τρόπο παραλαβής των πιστοποιητικών τους (παραλαβή από τη Γραμματεία ή ταχυδρομικώς).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Στο θέμα του email θα αναγράφεται : **ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ** και όλα τα αρχεία να είναι σε μορφή **pdf**.

(*) τα συγκεκριμένα έντυπα τα αναζητάτε στην ιστοσελίδα <http://www2.aua.gr/el/info/aitiseis>